

GUÍA DE USUARIO

MÓDULO DE SEGUIMIENTO SED

Octubre | 2020



INDICE

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO.....	3
INGRESO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO.....	4
1. ACCESO	4
1. MENÚ DE INICIO SED	5
INGRESO AL MÓDULO DE SEGUIMIENTO SED	6
1. ACCESO	6
2. MÓDULO DE SEGUIMIENTO	7
INDICADORES, ENTREGABLES Y PROCESOS P’S Y G’S.....	9
CAPTURA AVANCES FÍSICOS.....	9
EJEMPLO. 1	10
NIVEL ACTIVIDAD.....	12
EJEMPLO	13
CRITERIOS DE REPORTE	15
OTROS	16
FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR.....	16
EJEMPLO	16
APARTADOS FTI	18
CALENDARIZACIONES DE PROCESOS P’S Y G’S	21
CRITERIOS DE REPORTE SI/NO ACUMULADO	24
FORMATO DE AJUSTES EN LA CAPTURA DE AVANCES.....	27
EJEMPLO	28
PREGUNTAS FRECUENTES	29
CONSULTA / DUDAS.....	29
GLOSARIO.....	33
PERSONAL DE SOPORTE.....	36
CONTACTO.....	36



INTRODUCCIÓN

El seguimiento es una pieza crucial en la gestión orientada al logro de resultados, el principal propósito es informar sobre el avance y el logro de los objetivos y metas trazados por una institución o gobierno para poder identificar si las estrategias y las acciones que se están ejecutando son las adecuadas.

La finalidad de dar seguimiento a las metas y objetivos de manera apropiada se verá reflejado en una adecuada toma de decisiones, puesto que se busca garantizar que la información disponible sea pertinente, veraz y oportuna, accesible para los tomadores de decisiones.

El Sistema de Evaluación al Desempeño (SED) se define como: ¹

“Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores que permiten conocer el impacto social de los programas y de los proyectos”.

Por ello, la Secretaría pone a disposición de las Dependencias y Entidades el **Sistema de Evaluación al Desempeño**, herramienta tecnológica y metodológica en línea, mediante la cual, se deben documentar los avances físicos de los Indicadores, Entregables y Procesos P's y G's atendiendo a la frecuencia de medición documentada en las etapas previas al seguimiento (Planeación-Programación).

OBJETIVO

La presente Guía tiene como propósito orientar y apoyar a los usuarios en la operación del módulo de seguimiento del SED.

¹ De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del de Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2020.



INGRESO AL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

1. ACCESO

Se accederá al Sistema de Evaluación al Desempeño (SED) a través de la liga: <http://sed.guanajuato.gob.mx/sed/public/login> desde cualquier navegador.

Para ingresar se debe contar con usuario SED, y se deben capturar los datos correspondientes en los campos de **usuario** y **contraseña**, así mismo, es necesario seleccionar el ejercicio deseado.

Gestión por Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Usuario * Usuario (RFC)

Contraseña * Contraseña

Ejercicio * 2020

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[¿Olvide mi contraseña?](#)

 **Mesa de Ayuda/Servicio/Soporte**

Consideración: Para gestionar usuario SED, es necesario tener el acercamiento con la Dirección de Programación y Presupuestación adscrita a la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Para mayor detalle consultar el video tutorial "Acceso al SED" disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2020 → Material de Apoyo → Tutoriales SED



1. MENÚ DE INICIO SED

Al ingresar al sistema se visualiza la pantalla principal del SED, aparece el logotipo de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración (al dar clic en él, regresará a la pantalla principal).

Debajo de la cinta de opciones que permanece visible en todo momento, se visualiza el ejercicio en que se encuentra navegando.

#	Programa Presupuestario	Proyecto Especifico	Responsable	Ir a
1	E019 - Cobertura de los servicios de salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención Integral en salud I.1.1 Cobertura en Salud	• ISAPEG • REPSSEG	✓
2	E064 - Prevención en salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención Integral en salud I.1.2 Prevención en Salud	• ISAPEG	✓

1. En la parte superior de la pantalla se visualiza la cinta con los apartados a los que tiene acceso el usuario SED.
2. En la esquina superior de la derecha aparece el nombre del Usuario, al dar clic se despliega un menú:
 - a. **Perfil:** Se muestra información general del usuario SED.
 - b. **Actualizar contraseña:** En esta sección se permite actualizar la contraseña.
 - c. **Cambio de ejercicio:** Desde aquí se puede cambiar de ejercicio sin necesidad de cerrar sesión.
 - d. **Cerrar Sesión:** Esta opción permite salir de la cuenta.



INGRESO AL MÓDULO DE SEGUIMIENTO SED

1. ACCESO

Para acceder al módulo de seguimiento, se debe seleccionar el apartado **Etapas PBR** y seleccionar la opción **Seguimiento**. Se desplegará un submenú, en el cual se debe elegir la opción **Seguimiento**.

The screenshot shows the SED system interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración (GTO) and the text 'Gestión para Resultados Sistema de Evaluación al Desempeño'. Below the header, there is a navigation menu with 'Etapas PBR' highlighted. A dropdown menu is open under 'Etapas PBR', showing options: 1. Planeación, 2. Programación, 3. Presupuestación, and 5. Seguimiento. The '5. Seguimiento' option is selected, and a sub-menu is displayed with options: 'Seguimiento' (highlighted), 'Importar Datos Financieros Seguimiento', 'Configurar Periodo de Captura', and 'Semaforización'. Below the navigation, there is a section titled 'Ejercicio 2020' and 'Listado de Proyectos Especificos'. The list contains several rows with columns for '#', 'Programa Presupuestario', 'Proyecto Especifico', 'Responsable', and 'Ir a'. The first row shows 'E019 - Cobertura de los servicios de salud' with 'I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA' and 'I.1 Atención integral en salud' as the project, and 'ISAPEG' and 'REPSSEG' as the responsible entities. The second row shows 'E064 - Prevención en salud' with 'I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA' and 'I.1 Atención integral en salud' as the project, and 'ISAPEG' as the responsible entity. The third row shows 'S019 - Impulso a la infraestructura y' with 'I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA' and 'I.2 Cohesión social' as the project. At the bottom, there is a footer with the text 'Por un Gobierno de Resultados para todos...'.

La ruta anterior (**Etapas PBR** → **Seguimiento** → **Seguimiento**) dirige a la pantalla principal del módulo de seguimiento.

Es en este módulo donde las Dependencias y Entidades deberán capturar los avances de los Indicadores, Entregables y Procesos P's y G's.

Consideración: El reporte de seguimiento se realizará a más tardar siete días hábiles posteriores al cierre presupuestal del mes que se reporta.²

² De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del de Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2020.



- d. **Responsable:** Corresponde a la Dependencia/Entidad responsable del programa presupuestario.
- e. **Programa presupuestario:** Se muestra la clave y nombre del programa presupuestario.

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración  Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración | Catálogos | Etapas PBR | Módulos | Reportes | Selección de Proyectos | Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2020

Seguimiento de Fines, Propósitos, Componentes y Actividades

Dependencia: 06 SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION

Seguimiento de Indicadores, Entregables, Procesos P's | Seguimiento de Procesos G's 2

a	b	c	d	e	f	g
Tipo	Dependencia	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G2031	155	Administración de los asuntos hacendarios.		67.26%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G2032	156	Coordinación, evaluación y supervisión de temas financieros y de inversión.		14.40%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G2033	157	Coordinación, evaluación y supervisión de temas de administración		15.41%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1288	663	Coordinación y atención de requerimientos de acceso a la información pública y de archivo		16.32%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1042	158	Administración de los Recursos Humanos, Materiales Financieros y de Servicios	23.05%	15.18%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1182	544	Administración del Centro de Gobierno de León	18.75%	17.45%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1253	624	Administración del Centro de Gobierno de Irapuato	7.50%	23.35%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1254	625	Administración del Centro de Gobierno de Celaya	15.42%	27.46%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1255	626	Administración del Centro de Gobierno de Salvatierra	12.50%	13.59%
PROCESOS GESTIÓN	06 - SFIA	G1285	660	Operación del Órgano Interno de Control de la SFIA	48.33%	1.74%

2. Pestaña seguimiento de Procesos G's

En esta pestaña aparece el listado de una manera diferente al de la pestaña seguimiento de Indicadores, Entregables y Procesos P's, ya que los procesos de gestión no se encuentran alineados a ningún programa presupuestario. En esta pestaña se pueden visualizar las siguientes columnas:

- a. **Tipo:** Se señala el tipo de proceso.
- b. **Dependencia:** Corresponde a la Dependencia/Entidad responsable del proceso de gestión.
- c. **Clave:** Se indica el código programático del proceso de gestión.
- d. **ID:** Número identificador dentro del sistema para el proceso.
- e. **Nombre:** Nombre del respectivo proceso de gestión.
- f. **Físico:** Refleja el porcentaje de avance físico ponderado de los entregables que integran el proceso.
- g. **Financiero:** Refleja el porcentaje de avance financiero correspondiente al proceso.



INDICADORES, ENTREGABLES Y PROCESOS P'S Y G'S

CAPTURA AVANCES FÍSICOS

Para capturar los avances físicos del período correspondiente se seguirán los siguientes pasos:

1. Identificar a qué nivel de la MIR corresponde el indicador, entregable o proceso que se desea capturar (*Fin, Propósito, Componente, Actividad*), en este sentido, la columna de programa presupuestario puede facilitar la identificación.
2. Dar clic en el botón → **(+)** que se encuentra en la primera columna, una vez que se selecciona → **(+)** se van a desplegar un listado con los indicadores, entregables o procesos que conformen ese nivel seleccionado.
3. Se identifica que indicador, entregable o proceso es del que se desea capturar información y se da clic en el botón que se encuentra al final →
4. Se va a visualizar la pantalla donde se capturan los avances físicos del período, en el campo de captura se ingresa el dato que corresponda.
5. Finalmente se da clic en el botón superior de la pantalla **“Guardar seguimiento”**.

Consideración: La información que se capture en el SED será el insumo para integrar la cuenta pública trimestral, por lo cual, será responsabilidad de la Dependencia y/o Entidad garantizar que la información que se encuentra reportada en el SED sea fidedigna.

Los avances reportados en el SED deberán ser consistentes con la frecuencia de medición documentada en la Ficha Técnica del Indicador, en el caso de los indicadores; así como con la calendarización establecida en la etapa de programación, en el caso de los entregables de proceso.



EJEMPLO. 1

Con el propósito de clarificar el proceso de captura de avances dentro del SED se presenta el siguiente ejemplo del ejercicio 2019:

Se eligió el indicador **“Porcentaje de etapa de monitoreo y evaluación del SED operada”**, perteneciente al componente **“Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado”** del programa presupuestario **M002 Administración de los recursos públicos** de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Paso 1. Dentro del módulo de seguimiento, se identifica dentro del listado principal el nivel de la MIR al que corresponde el indicador que se quiere reportar:

En este ejemplo, el indicador que se quiere reportar corresponde al componente **“Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado”** con ID 641.

Paso 2. Se da clic en el botón → (+) para desplegar el listado de indicadores, entregables y procesos que integran este componente.

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración
Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración - Catálogos - Etapas PBR - Módulos - Reportes - Selección de Proyectos
Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2019

Seguimiento de Fines, Propósitos, Componentes y Actividades

Dependencia: 06 SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Seguimiento de Indicadores, Entregables, Procesos P's
Seguimiento de Procesos G's

ID	Nivel	Fin/Propósito/Componente	Responsable	Programa Presupuestario
+ 729	Fin	Contribuir a transformar la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante la generación de un sentido de pertenencia, compromiso y responsabilidad en los servidores públicos, atrayendo, motivando, desarrollando y reteniendo a los mejores elementos, mujeres y hombres, en el servicio público.	06 - SFIA	R002 - Gestión de capital humano
+ 736	Fin	Contribuir a la transformación de la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante el incremento de la eficiencia en la administración y gestión de los recursos e ingresos públicos en la atención de las prioridades y demandas ciudadanas.	06 - SFIA	M001 - Gestión de los ingresos públicos
+ 781	Fin	Contribuir a transformar la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones a las tareas del gobierno y hacer más eficiente su operación y brindar un servicio innovador al ciudadano.	06 - SFIA	K001 - Ciudadano Digital
+ 779	Fin	Contribuir a la generación de valor público mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos
+ 876	Propósito	Las y los servidores públicos de la administración estatal pueden expresar su percepción y hacer sugerencias de mejora respecto a su calidad de vida en el trabajo, en el ámbito de su área laboral.	06 - SFIA	R002 - Gestión de capital humano
+ 903	Propósito	La administración pública del estado cuenta con los ingresos disponibles conforme a lo proyectado.	06 - SFIA	M001 - Gestión de los ingresos públicos
+ 943	Propósito	La administración pública estatal y el ciudadano reciben servicios gubernamentales efectivos soportados por tecnologías de la información y telecomunicaciones.	06 - SFIA	K001 - Ciudadano Digital
+ 942	Propósito	Los Entes Gubernamentales de la Administración Pública Estatal y Municipal gestionan los recursos de manera eficiente y eficaz.	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos
+ 641	Componente	Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado. Paso.1	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos

Por un Gobierno de Resultados para todos...

Paso.2





Paso 3. Del listado que se despliega de indicadores, entregables y procesos, se identifica el indicador que se desea capturar y se da clic en el botón que se encuentra al final →

En este ejemplo se identifica el indicador “**Porcentaje de etapa de monitoreo y evaluación del SED operada**” con ID 9976 y se da clic en el botón .

Tipo	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero
PROCESOS	P0054	1038	Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato	100.00%	92.80%
INDICADORES	I01000	2190	Porcentaje de trámites de afectaciones presupuestales de gasto público atendidas de acuerdo a la normatividad	119.32%	
INDICADORES	I07109	9975	Porcentaje de organismos de la administración pública estatal con ajustes a la planeación y programación del presupuesto	105.26%	
INDICADORES	I07110	9976	Porcentaje de etapa de monitoreo y evaluación del SED operada	100.00%	
ENTREGABLES			Entregables Capturados en SED (4)	97.62%	

Paso 4. Una vez que se da clic en , se va a desplegar la ventana de captura de seguimiento, en donde se debe capturar la información del periodo correspondiente.

Paso 5. Una vez que se concluye la captura de información, es necesario dar clic en el botón “Guardar seguimiento”, con ello se actualizarán los avances y se guardará la información en el SED.

Captura de seguimiento de indicadores del componente **Paso.5**

Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad	Componente	Mes de captura
06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado.	Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
9976	Porcentaje de etapa de monitoreo y evaluación del SED operada	Ascendente	A/B*100	Porcentaje	100

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Reportes y documentos de monitoreo y evaluación elaborados	53	100.00%

Capturas mensuales para la variable A

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.00	0.00	11.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	14.00

Total acumulado de capturas: 53

Histórico de capturas

Consideración: En caso de que no haya existido avance para el periodo que se reporta, se deberá capturar en 0 y no omitir la captura, ya que se considerará como mala práctica y se deberá justificar la omisión de la misma.

Los meses se irán reflejando conforme avance el ejercicio, en el ejemplo se visualizan todos los meses porque la información es al cierre del ejercicio 2019.



NIVEL ACTIVIDAD

Para capturar los avances físicos del nivel actividad de la MIR se seguirán los siguientes pasos:

1. Identificar el componente de la MIR al que corresponde el proceso que se desea capturar.
2. Dar clic en el botón → **(+)** que se encuentra en la primera columna, una vez que se selecciona → **(+)** se van a desplegar los indicadores, entregables o procesos que conformen ese nivel seleccionado.
3. Dar clic en el botón → **(+)** que se encuentra en la primera columna del proceso correspondiente, una vez que se selecciona → **(+)** se van a desplegar los indicadores del nivel actividad.
4. Se da clic en el símbolo que se encuentra al final →
5. Se va a visualizar la pantalla donde se capturan normalmente los avances físicos del período, en el campo de captura se ingresa el dato que corresponda.
6. Finalmente se da clic en el botón superior de la pantalla **“Guardar seguimiento”**.

Consideración: Será responsabilidad de la Dependencia y/o Entidad garantizar el reporte de la información relativa a los indicadores del nivel actividad de manera oportuna y fidedigna.

Otro aspecto importante para resaltar es que la información reportada en el nivel actividad forma parte de la información que se integra para la cuenta pública trimestral.



EJEMPLO

Con el propósito de mostrar cómo se deben reportar los avances de los indicadores del nivel actividad dentro del SED, se presenta el siguiente ejemplo del ejercicio 2019:

Se eligió el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato**, perteneciente al componente “**Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado**” del programa presupuestario **M002 Administración de los recursos públicos** de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Paso 1. Dentro del módulo de seguimiento, se identifica dentro del listado principal el componente de la MIR al que corresponde el proceso para el cual se quiere reportar el nivel actividad:

En este ejemplo, el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato** para el que se quiere reportar el nivel actividad, corresponde al componente “**Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado**” con ID 1038.

Paso 2. Se da clic en el botón → **(+)** para desplegar el listado de indicadores, entregables y procesos que integran este componente:

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración

GTO

Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración - Catálogos - Etapas PBR - Módulos - Reportes - Selección de Proyectos

Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2019

Seguimiento de Fines, Propósitos, Componentes y Actividades

Dependencia: 06 SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Seguimiento de Indicadores, Entregables, Procesos P's

Seguimiento de Procesos G's

ID	Nivel	Fin/Propósito/Componente	Responsable	Programa Presupuestario
729	Fin	Contribuir a transformar la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante la generación de un sentido de pertenencia, compromiso y responsabilidad en los servidores públicos, atrayendo, motivando, desarrollando y reteniendo a los mejores elementos, mujeres y hombres, en el servicio público.	06 - SFIA	R002 - Gestión de capital humano
736	Fin	Contribuir a la transformación de la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante el incremento de la eficiencia en la administración y gestión de los recursos e ingresos públicos en la atención de las prioridades y demandas ciudadanas.	06 - SFIA	M001 - Gestión de los ingresos públicos
781	Fin	Contribuir a transformar la orientación, capacidad y velocidad de respuesta de la Administración Pública Estatal y cumplir las expectativas de los ciudadanos promoviendo el orgullo y compromiso en los servidores públicos mediante la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones a las tareas del gobierno y hacer más eficiente su operación y brindar un servicio innovador al ciudadano.	06 - SFIA	K001 - Ciudadano Digital
779	Fin	Contribuir a la generación de valor público mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión de los recursos públicos bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos
876	Propósito	Las y los servidores públicos de la administración estatal pueden expresar su percepción y hacer sugerencias de mejora respecto a su calidad de vida en el trabajo, en el ámbito de su área laboral.	06 - SFIA	R002 - Gestión de capital humano
903	Propósito	La administración pública del estado cuenta con los ingresos disponibles conforme a lo proyectado.	06 - SFIA	M001 - Gestión de los ingresos públicos
943	Propósito	La administración pública estatal y el ciudadano reciben servicios gubernamentales efectivos soportados por tecnologías de la información y telecomunicaciones.	06 - SFIA	K001 - Ciudadano Digital
942	Propósito	Los Entes Gubernamentales de la Administración Pública Estatal y Municipal gestionan los recursos de manera eficiente y eficaz.	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos
641	Componente	Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado. Paso.1	06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos

Por un Gobierno de Resultados para todos...



Paso 3. Del listado que se despliega de indicadores, entregables y procesos, se identifica el proceso del que se desea capturar avances y se da clic en el botón → (+) para desplegar los indicadores que integran el nivel actividad de la MIR.

En este ejemplo se identifica el proceso **P0054 Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato** con **ID 1038** y se da clic en el botón (+).

Paso 4. Se da clic en el símbolo que se encuentra al final → 🔍

641	Componente	Presupuesto de Egresos del Estado basado en resultados, integrado.				06 - SFIA	M002 - Administración de los recursos públicos	
		Tipo	Clave	ID	Nombre	Físico	Financiero	
Paso.3		PROCESOS	P0054	1038	Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato	100.00%	92.80%	🔍
		Clave	ID	Indicador			Físico	
		ACTIVIDAD: M002.C01.P0054 GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO						
		I01308	2778	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto			100.00%	🔍
		I01309	2779	Porcentaje de Avance Financiero del Proceso/Proyecto			92.80%	🔍
		I01000	2190	Porcentaje de trámites de afectaciones presupuestales de gasto público atendidas de acuerdo a la normatividad			119.32%	🔍
		I07109	9975	Porcentaje de organismos de la administración pública estatal con ajustes a la planeación y programación del presupuesto			105.26%	🔍
		I07110	9976	Porcentaje de etapa de monitoreo y evaluación del SED operada			100.00%	🔍
		ENTREGABLES		Entregables Capturados en SED (4)			97.62%	🔍

Paso 5. Una vez que se da clic en 🔍, se va a desplegar la ventana de captura de seguimiento, en donde se debe capturar la información del periodo correspondiente.

Paso 6. Una vez que se concluye la captura de información, es necesario dar clic en el botón “Guardar seguimiento”, con ello se actualizarán los avances y se guardará la información en el SED.

Captura de seguimiento de indicadores del componente

Paso.6 Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad: 06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Actividad: Gestión del Presupuesto de Egresos del Estado de Guanajuato

Mes de captura: Diciembre

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual
2778	Porcentaje de Avance Físico del Proceso/Proyecto	Constante	A/B*100	Porcentaje	100

Nombre de la variable	Unidad	Valor	% Avance
A	Porcentaje de Avance Físico Ejercido	100	100.00%

Paso.5 Capturas mensuales para la variable A

Ene	Feb	Már	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
		10.56	19.37	24.23	28.41	42.23	50.87			99.04	100.00

Capturado: 100.00

Nombre de la variable	Unidad	Valor
B	Porcentaje de Avance Físico Programado	100

Histórico de capturas

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Captura de avances Nivel Actividad” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta: Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2020 → Material de Apoyo → Tutoriales SED



CRITERIOS DE REPORTE

Para realizar un correcto reporte del avance físico y financiero de los indicadores del nivel actividad y conforme a la metodología de cálculo documentada en la Ficha Técnica del Indicador (FTI), se deben tomar en cuenta los siguientes criterios:

1. Avance Físico: Avance del periodo/Meta anual

El avance físico deberá ser consistente con los avances reportados para los entregables que conforman el proceso.

En este sentido, se podrá reportar el % de avance físico ponderado del proceso reflejado en sistema.

Consideración: *El porcentaje de avance físico ponderado del proceso se calcula de la siguiente manera:*

- I. *Se calcula el avance de cada entregable: Avance al periodo/Meta anual*
- II. *Se calcula el avance ponderado: Avance del entregable (calculado en el paso anterior) x ponderación de la meta en fase de programación.*

***Puede haber metas 0 o entregables con ponderación "0". En ese caso no las deben de considerar en el avance ponderado.*

- III. *Se suman los avances ponderados del paso II y se obtiene el **avance físico ponderado del proceso.***

2. Avance Financiero: (Devengado + Pagado) /Modificado)

En el avance financiero, se deberá verificar que exista consistencia con lo reportado en SAP.

En este sentido, el principal insumo para poder reportar el avance financiero será el estado de situación presupuestal.

Consideración: *Los indicadores del nivel actividad de la MIR se deben reportar de manera **acumulada** mes con mes.*



OTROS

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

La Ficha Técnica del Indicador es un instrumento de transparencia al hacer pública la forma en que se calculan los valores del indicador y comunicar los detalles técnicos que facilitan su comprensión.

Debemos tener en cuenta que la Ficha Técnica del Indicador se puede consultar en la etapa de Planeación y es el principal insumo para la etapa de Seguimiento, ya que, con base en su documentación, el sistema leerá y reflejará la información.

Debemos ingresar al SED, buscaremos el programa presupuestario del cual queremos consultar la Ficha Técnica del Indicador (FTI).

PASOS:

1. En el menú principal de SED, en el listado de proyectos se debe identificar el Programa Presupuestario a actualizar y seleccionar la etapa planeación.
2. A continuación, se mostrará la MIR con todos sus elementos, se debe identificar el nivel de la MIR y el resumen narrativo en el cual se encuentra el indicador a consultar y seleccionarlo para que se desplieguen sus elementos.
3. Una vez identificado el indicador del cual queremos consultar su Ficha Técnica, damos clic en el icono de color azul.

EJEMPLO

1. Buscaremos **M003 Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados**.

Ejercicio 2020

Selección por Programa de Gobierno

Listado de Proyectos Especificos

--- Filtro por Sector --- --- Filtrar por Eje --- --- Filtrar por Dependencia --- --- Filtrar por Estrategia Transversal ---

--- Filtrar por Proyecto Estratégico ---

#	Programa Presupuestario	Proyecto Especifico	Responsable	Ir a
39	E006 - Atención ciudadana	VII Gobierno Orientado al Ciudadano VII.3.2 Atención ciudadana	GTOMX	<input checked="" type="checkbox"/>
40	O005 - Sistema Estatal Anticorrupción	VI BUEN GOBIERNO VI.8 Gobierno Honesto y Transparente VI.8.1 Rendición de cuentas eficiente	SESEA	<input checked="" type="checkbox"/>
41	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados	VI BUEN GOBIERNO VI.5 Eficiente y Austero VI.5.3 Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados	SFIA	<input checked="" type="checkbox"/>
42	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal	VI BUEN GOBIERNO VI.5 Eficiente y Austero VI.5.4 Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal	SFIA	<input checked="" type="checkbox"/>



- Vamos a dar clic en la palomita azul que se encuentra ubicada en la columna llamada "Ir a", al dar clic se desplegará un menú, aquí elegiremos "planeación".

Ejercicio 2020

Selección por Programa de Gobierno

Listado de Proyectos Específicos

--- Filtro por Sector --- --- Filtro por Eje --- --- Filtro por Dependencia --- --- Filtro por Estrategia Transversal ---

--- Filtro por Proyecto Estratégico ---

#	Programa Presupuestario	Proyecto Específico	Responsable	Ir a
39	E006 - Atención ciudadana	VI.3 Gobierno Orientado al Ciudadano VI.3.2 Atención ciudadana	GTOMX	<input type="button" value="Ir a"/>
40	O005 - Sistema Estatal Anticorrupción	VI BUEN GOBIERNO VI.8 Gobierno Honesto y Transparente VI.8.1 Rendición de cuentas eficiente	SESEA	<input type="button" value="Ir a"/>
41	M003 - Gestión de la Hacienda Pública orientada a Resultados	VI BUEN GOBIERNO VI.5 Eficiente y Austero VI.5.3 Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados	SFIA	<input type="button" value="Ir a"/>
42	R008 - Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal	VI BUEN GOBIERNO VI.5 Eficiente y Austero VI.5.4 Asesoría y representación jurídica para guiar el actuar de la Administración Pública Estatal	SFIA	<input type="button" value="Ir a"/>

Etapa
 Planeación
 Programación

- Seleccionaremos NIVEL COMPONENTE, y seleccionaremos el resumen narrativo **Componente M003.C01: Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado**, daremos clic y se desplegará el siguiente menú:

Componente M003.C01: Ciclo presupuestario basado en resultados - implementado

Componente

ID: 10454
Clave: M003.C01.107562 - Índice de Información Estatal Presupuestal (IPE)

ID: 75470
Clave: 107562. MV.A - Índice de Información presupuestal estatal

ID: 7696
Clave: M003.C01.S01 - Las dependencias, entidades y organismos autónomos establecen sus resultados utilizando la metodología del Marco Lógico y el Presupuesto basado en Resultados

ID: 1706 - SFIA - M003.C01 - Ciclo presupuestario basado en

ID: 11833
Clave: M003.C01.108242 - Porcentaje de enlaces satisfactorios con las asesorías ministeriales

ID: 93137
Clave: 108242. MV.A - Resultados de la Encuesta de Servicios de Asesoría Ministerial

Componente M003.C01 (SFIA): Ciclo presupuestario basado en resultados, implementado

Componente M003.C02 (SFIA): Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros

- Aquí seleccionaremos el ID **10454**, y daremos clic en el pequeño recuadro azul. Visualizaremos la FTI y todos sus elementos.

Ficha Técnica del Indicador

Proyecto Específico de Programa de Gobierno: Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados

Programa Sectorial: Objetivo Sectorial: Estrategia Sectorial: Nombre del Programa Presupuestario: M003 - GESTIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ORIENTADA A RESULTADOS Redacción de la Meta en Programa Sectorial: Impacto Esperado: Fomentar buenas prácticas presupuestales y eliminar condiciones de opacidad en el manejo de los recursos públicos estatales.

Funcionario Responsable: Nombre: C.P.C Edgárd Eduardo Vázquez Moreno Teléfono: 7351500 ext 1564 Correo Electrónico: evazquezmor@guajajuato.gob.mx

Clave Indicador: ID: 10454 CLAVE: M003.C01.107562 Nombre del Indicador: Índice de Información Estatal Presupuestal (IPE) Dimensión: Eficacia Orientación: Estratégico Nivel: Componente

Definición del Indicador: El IPE evalúa la calidad de la información presupuestal de las 32 entidades federativas a partir de criterios agrupados en 10 secciones Algoritmo: A/B*100



APARTADOS FTI

La FTI es el principal insumo para la etapa de seguimiento pues con base en lo que se documente en ella, el sistema leerá y reflejará la información correspondiente a los avances físicos del indicador.

A continuación, se dará una breve navegación por los apartados que la integran:

La sección **Programa de Gobierno** con apartados: programa sectorial, objetivo sectorial, estrategia sectorial, nombre del PP y redacción de la meta en programa sectorial contribuyen a garantizar que el indicador propuesto se encuentra alineado con los instrumentos de planeación de más alto nivel.

Impacto esperado: Hace referencia a la descripción del beneficio que se espera con el cumplimiento del indicador.

En la sección **funcionario responsable:** Se plasmarán los datos del responsable directo de proporcionar información técnica sobre el indicador.

Con respecto a la información propia del indicador tenemos los siguientes apartados:

- **Nombre:** Denominación precisa y única con la que se distingue al indicador.
- **Dimensión:** Se refieren al aspecto particular del objetivo a ser medido mediante el indicador.
 - a) **Eficacia:** Mide el grado de cumplimiento de los objetivos.
 - b) **Eficiencia:** Mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados.
 - c) **Economía:** Mide la capacidad del programa o de la institución para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.
 - d) **Calidad:** Mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.
- **Orientación:** Se refiere al tipo de indicador: Estratégico o de Gestión. Los indicadores estratégicos deberán medir el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa presupuestario y contribuir a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. Los



indicadores de gestión deberán medir el avance y el logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados.

- **Nivel:** Se divide en 4 niveles: Fin, Propósito, Componente y Actividad.
- **Definición del Indicador:** Expresa al indicador en términos de su significado conceptual. Puede desde el punto de vista operativo, expresar al indicador en términos de las variables que en él intervienen.
- **Algoritmo:** Determina la forma en que se relacionan las variables establecidas para el Indicador.
- **Unidad de Medida:** magnitud de referencia que permite cuantificar y comparar elementos de la misma especie. Campo de llenado obligatorio.
- **Frecuencia de Medición:** es el periodo de tiempo en el cual se calcula el indicador (bianual, anual, semestral, trimestral, mensual, etc.). La frecuencia de medición determinará la cantidad de periodos en los que se calendarizarán las metas para el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición. Campo de llenado obligatorio
- **Sentido:** Hace referencia a la dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño sea positivo o negativo. Puede tener un sentido ascendente, descendente o constante.
 - ✓ **Ascendente:** Hace referencia a si el resultado a lograr significa incrementar el valor del indicador, es decir, cuando el sentido es ascendente, la meta siempre será mayor que la línea base. Si el resultado es mayor al planeado, es representativo de un buen desempeño, y cuando es menor, significa un desempeño negativo.
 - ✓ **Descendente:** Hace referencia a si el resultado a lograr significa disminuir el valor del indicador, es decir, cuando el sentido es descendente, la meta siempre será menor que la línea base. Si el resultado es menor a la meta planeada, es equivalente a un buen desempeño, y cuando es mayor, significa un desempeño negativo.
 - ✓ **Constante:** Hace referencia a si el resultado a lograr significa mantener el valor del indicador dentro de determinado rango.

Consideración: Para el caso de los indicadores con sentido constante documentado en su FTI, se debe examinar si se encuentra bien categorizado el sentido del indicador en función del comportamiento de este, o, por el contrario, debe de ajustarse.



Lo anterior, dado que una imprecisión en esta categorización dará como resultado una incorrecta medición del avance reportado.

- **Acumulado:** Hace referencia a si las características del indicador permiten que los valores reportados en los diferentes periodos se sumen o no.
Con base en la información documentada en la FTI, los indicadores podrán ser:
 - ✓ **Si acumulado:** Al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del indicador, el sistema tomará el último dato reportado en el sistema, no realizará la suma de lo reportado en periodos anteriores.
 - ✓ **No acumulado:** Al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del indicador, el sistema tomará en cuenta el valor reportado en cada uno de los periodos del ejercicio, es decir, realizará la suma correspondiente.
- **Fecha de disponibilidad:** Es la fecha en la que se puede reportar la información a la SFIA.
- **Año línea base:** Se refiere al valor inicial del indicador que se tomó como referencia para comparar el avance del objetivo.

Consideración: *El nombre del indicador, descripción, algoritmo, unidad de medida y descripción de variables deberán ser consistentes de conformidad con el criterio CREMAA, claridad.*

La frecuencia de medición del indicador y la disponibilidad de la información deberán guardar consistencia de conformidad con el criterio CREMAA, monitoreable.

Es importante resaltar que al momento de documentar la FT de los indicadores debemos garantizar que se estén cumpliendo los criterios CREMAA: claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuando y Aportación Marginal. Los cuales abordaremos en otro tutorial.

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Ficha Técnica del Indicador” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2020 → Material de Apoyo → Tutoriales SED



CALENDARIZACIONES DE PROCESOS P'S Y G'S

Ingresaremos al SED, en la barra superior encontraremos un menú, localizaremos “Etapas PBR” y daremos clic, se desplegará un nuevo menú, seleccionaremos “Programación”, nuevamente se despliega un menú ahí seleccionaremos “Pbr o G’s” según sea el caso.

The screenshot shows the SED system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración (GTO) and the title 'Gestión para Resultados Sistema de Evaluación al Desempeño'. Below the navigation bar, there is a menu with 'Etapas PBR' selected. A dropdown menu is open, showing options: '1. Planeación', '2. Programación', '3. Presupuestación', and '5. Seguimiento'. The 'Programación' option is selected, and a sub-menu is open, showing 'PBR', 'G's', and 'Procesos Ramos Generales'. The 'PBR' option is selected, and another sub-menu is open, showing 'P - Procesos' and 'Q - Proyectos'. Below the menu, there is a search bar and a table titled 'Listado de Proyectos Específicos'. The table has columns for '#', 'Programa Presupuestario', 'Proyecto Específico', 'Responsable', and 'Ir a'. There are three rows of data:

#	Programa Presupuestario	Proyecto Específico	Responsable	Ir a
1	E019 - Cobertura de los servicios de salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención integral en salud I.1.1 Cobertura en Salud	• ISAPEG • REPSSEG	✓
2	E064 - Prevención en salud	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.1 Atención integral en salud I.1.2 Prevención en Salud	• ISAPEG	✓
3	S019 - Impulso a la infraestructura y servicios para el desarrollo comunitario y regional	I IMPULSO A TU CALIDAD DE VIDA I.2 Cohesión social I.2.1 Impulso a la infraestructura y servicios para el desarrollo	• SDSH	✓

Ingresaremos a PBR, y daremos clic en Procesos, utilizaremos el caso particular de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración,

En la barra de búsqueda se pondrá la clave del proceso P que queremos consultar, en este caso será el **P0050**.

The screenshot shows the SED system interface for the 'Ejercicio 2020'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración (GTO) and the title 'Gestión para Resultados Sistema de Evaluación al Desempeño'. Below the navigation bar, there is a menu with 'Etapas PBR' selected. A dropdown menu is open, showing options: '1. Planeación', '2. Programación', '3. Presupuestación', and '5. Seguimiento'. The 'Programación' option is selected, and a sub-menu is open, showing 'PBR', 'G's', and 'Procesos Ramos Generales'. The 'PBR' option is selected, and another sub-menu is open, showing 'P - Procesos' and 'Q - Proyectos'. Below the menu, there is a search bar and a table titled 'Listado de Procesos'. The search bar contains the text 'Nombre del Proceso: P0050' and a 'Mostrar Procesos' button. The table has columns for 'Eje', 'Ramo', and 'Unidad Responsable'. There are three rows of data:

Eje	Ramo	Unidad Responsable
---	---	---
---	---	---
---	---	---



Daremos clic en **“MOSTRAR PROCESOS”**, enseguida se mostrará un listado de procesos, mostrándonos los datos de generales de cada proceso.

Seleccionaremos el proceso **“Administración y manejo de los recursos financieros en custodia de la tesorería”** con ID 1677 y Clave P0050.

En la última columna, daremos clic en el icono de color blanco para poder visualizar la información completa del proceso.

Al dar clic en la pestaña con etiqueta **Entregable**, podremos visualizar la Descripción, Unidad de Medida, Ponderación, Meta, Acumulado, Sobredemanda y Monto Ponderado de los entregables que forman parte del proceso consultado.



Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración **GTO** Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración - Catálogos - Etapas PBR - Módulos - Reportes - Selección de Proyectos Lesly Gonzalez Castañeda

Ejercicio 2020

Datos Generales MIR-Actividad Entregable Plurianualidad Revisión Criterios Estratégicos

Clave P: P0050 Clave P antecedente, Fortalecida: clave + UR + URD + Alineación Funcional(subfunción) P0050.06.0603.01.05.02

Nombre del Proceso: Administración y manejo de los recursos financieros en custodia de la tesorería. Descripción: Administrar de manera óptima los recursos financieros en custodia de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a través del pago del gasto público, su inversión y la deuda pública de Gobierno del Estado.

Ramo: 06 - SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN UR: 0603 - DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA

Componente: (VI.5.3 - Gestión de la Hacienda Pública Orientada a Resultados) Sistema optimizado para el manejo de los recursos financieros Subfunción: 01.05.02 - ASUNTOS HACENDARIOS Finalidad: 01 - GOBIERNO Función: 01.05 - ASUNTOS FINANCIEROS HACENDARIOS

Estructura Financiera

Costo Total Adm. 12-18	Monto Asignado	Monto Programación	Monto Presupuestación
\$ 128,397,696.55	\$ 0.00	\$ 20,966,819.04	\$ 23,500,738.82

Por un Gobierno de Resultados para todos...

Para consultar la calendarización de un entregable, lo ubicaremos dentro del listado que se presenta y, en la última columna daremos clic en el icono en verde, en este ejemplo será para el **Entregable Políticas de inversión actualizadas**.

Al dar clic se abrirá una ventana mostrándonos el cumplimiento Mensual del Entregable, es decir, cuando se tendrá que estar reportando información de este.

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración **GTO** Gestión para Resultados
Sistema de Evaluación al Desempeño

Administración - Catálogos - Etapas PBR - Módulos - Reportes - Selección de Proyectos Lesly Gonzalez Castañeda

Cumplimiento Mensual del Entregable

#	Mes	Concurrencia	Cantidad
1	Enero	Estatal	1.00
2	Febrero	Estatal	1.00
3	Marzo	Estatal	1.00
4	Abril	Estatal	1.00
5	Mayo	Estatal	1.00
6	Junio	Estatal	1.00
7	Julio	Estatal	1.00
8	Agosto	Estatal	1.00
9	Septiembre	Estatal	1.00
10	Octubre	Estatal	1.00
Concurrencia	Total Distribución	Total Cumplimiento	Diferencia
Estatal	12.0000	12.0000	0.0000
Federal	0.0000	0.0000	0.0000
Municipal	0.0000	0.0000	0.0000

Por un Gobierno de Resultados para todos...

Para mayor detalle consultar el video tutorial "Consulta de calendarización de procesos" disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2020 → Material de Apoyo → Tutoriales SED



CRITERIOS DE REPORTE SI/NO ACUMULADO

Al momento de reportar el avance de un indicador es indispensable tener el conocimiento si este se reportará de manera acumulada o no, ya que de esto dependerá que el resultado que se refleje en el SED en relación con el indicador sea el correcto.

El apartado acumulado de la FTI hace referencia a si las características del indicador permiten que los valores reportados en los diferentes periodos se sumen o no.

Si el indicador dentro de su FTI tiene establecido “SÍ ACUMULADO” deberá guardar consistencia con el siguiente criterio:

SÍ ACUMULADO: al momento de aplicar el algoritmo para el cálculo del indicador, el sistema tomará el último dato reportado en el sistema y NO realizará la suma de lo reportado en periodos anteriores.

EJEMPLO DE INDICADOR “SÍ ACUMULADO”

Debemos tomar como referencia para el cálculo del porcentaje de avance, el último dato reportado de la variable A en el seguimiento, y el dato observado de la variable B al periodo, esta información también se encuentra plasmada en la FTI.

Para este ejemplo buscaremos el programa presupuestario **M002 Administración de los Recursos Públicos**, correspondiente al **ejercicio 2019**, y dentro del programa buscaremos el Indicador con **ID10456 “Porcentaje de avance en la armonización contable de los organismos públicos descentralizados con base en la evaluación del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)”**.

Ingresamos a la FTI para corroborar que el indicador es **SÍ ACUMULADO**.

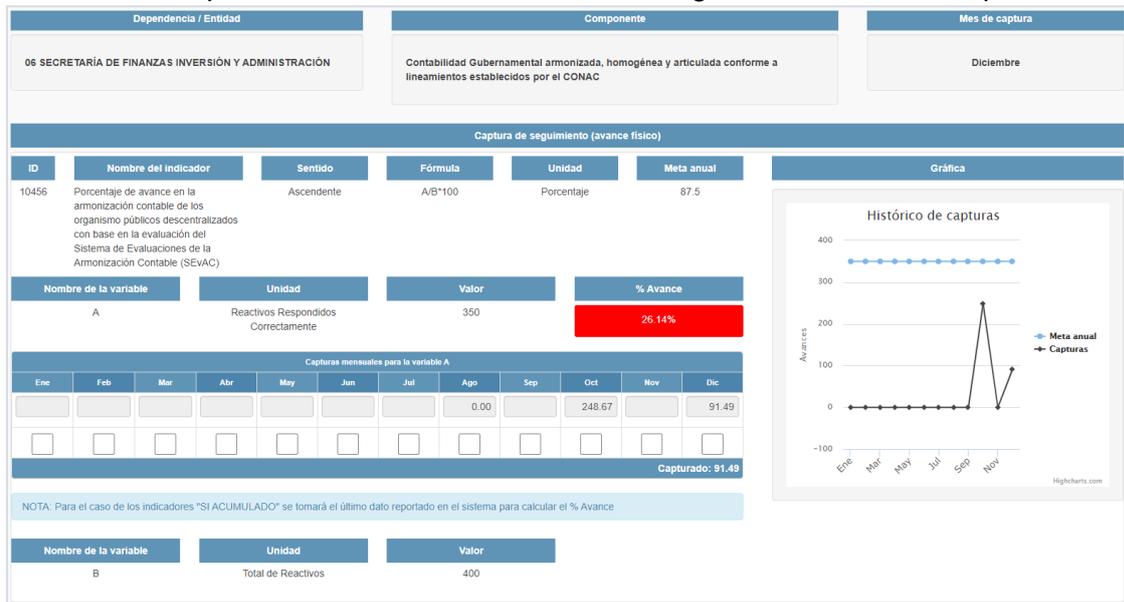
La imagen muestra la interfaz de usuario de la Ficha Técnica del Indicador. El título principal es "Ficha Técnica del Indicador". El formulario está dividido en varias secciones:

- Proyecto Específico de Programa de Gobierno:** VI.5.1 - Administración de los recursos públicos.
- Programa Sectorial:** (campo vacío)
- Objetivo Sectorial:** (campo vacío)
- Estrategia Sectorial:** (campo vacío)
- Nombre del Programa Presupuestario:** M002 - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
- Redacción de la Meta en Programa Sectorial:** (campo vacío)
- Impacto Esperado:** Que el indicador muestre el grado de avance en materia de armonización contable con que cuentan los organismos públicos.
- Funcionario Responsable:**
 - Nombre:** LUIS EDUARDO VILLALVA VILLA
 - Teléfono:** 73-5-1500
 - Correo Electrónico:** lvillavav@guanajuato.gob.mx
- Clave Indicador:** ID: 10456, CLAVE: M002.C05.I07563
- Nombre del Indicador:** Porcentaje de avance en la armonización contable de los organismo públicos descentralizados con base en la evaluación
- Dimensión:** Eficacia
- Orientación:** Gestión
- Nivel:** Componente
- Definición del Indicador:** La encuesta Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), es una evaluación que mide el grado de avance de la armonización contable de los entes públicos (Organismos Públicos)
- Algoritmo:** A/B*100



FORMA INCORRECTA DE DOCUMENTAR

Observemos que al mes de diciembre se tenía la siguiente información reportada.



Para la variable A se tiene considerado lograr 350 reactivos y para la variable B se considera 400 reactivos incluye la evaluación del SEvAC.

Se reportó en **octubre 248.67** y en **diciembre 91.49** lo cual daba como **sumatoria 340.16** que era muy cercano a la meta que se tenía programada para la variable A.

Aplicando la formula da como resultado **85.04** como meta anual, contrastándola contra la meta anual programada de 87.5 este indicador debería tener como porcentaje de **avance un 97.19**.

Sin embargo, como visualizamos en la pantalla tiene un **26.14** como avance.

¿Por qué? En la FTI este indicador se encuentra documentado como **SI ACUMULADO**, por lo cual el criterio nos dice que el sistema considerará el último dato reportado en el sistema para calcular el porcentaje de avance.

Como en el mes de diciembre se tiene reportado 91.49, sobre ese dato se aplicó el algoritmo $(91.49/400) * 100 = 22.87$, al compararlo contra la meta anual de 87.5 nos da un porcentaje de avance con respecto a la meta anual de 26.14.

No realizó la sumatoria de lo reportado en octubre más lo reportado en diciembre.

Por lo anteriormente expuesto, la información que se está reflejando en el sistema es imprecisa.



FORMA CORRECTA DE DOCUMENTAR

A continuación, se muestra el ejemplo de cómo se debió haber reportado para que la información se reportara de manera precisa en la plataforma:

Datos generales del seguimiento											
Dependencia / Entidad		Componente		Mes de captura							
06 SECRETARÍA DE FINANZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN		Contabilidad Gubernamental armonizada, homogénea y articulada conforme a lineamientos establecidos por el CONAC		Diciembre							
Captura de seguimiento (avance físico)											
ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual						
10456	Porcentaje de avance en la armonización contable de los organismos públicos descentralizados con base en la evaluación del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	Ascendente	A/B*100	Porcentaje	87.5						
Nombre de la variable		Unidad	Valor	% Avance							
A		Reactivos Respondidos Correctamente	350	97.19%							
Capturas mensuales para la variable A											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							0.00		248.67		340.16
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capturado: 340.16											
NOTA: Para el caso de los indicadores "SI ACUMULADO" se tomará el último dato reportado en el sistema para calcular el % Avance											
Nombre de la variable		Unidad	Valor								
B		Total de Reactivos	400								

Histórico de capturas

Al ser un indicador **“SI ACUMULADO”** se debió reportar en el mes de diciembre la cantidad (91.49 considerando lo reportado en octubre $248.67 = 340.16$)

Como el sistema considera el último dato, toma el dato de diciembre y sobre ese calcula el porcentaje de avance, 97.19.

EJEMPLO DE INDICADOR “NO ACUMULADO”

Cuando en la FTI se señale que el indicador es **“NO ACUMULADO”** se tomará como referencia para el cálculo de porcentaje de avance la SUMA de los avances reportados de la variable A en el seguimiento y el dato programado de la variable B al periodo.

Buscaremos el programa presupuestario **M002 Administración de Los Recursos Públicos**, correspondiente al **ejercicio 2019**, y dentro del programa buscaremos el Indicador con **ID 9976**.

Ingresamos a la FTI y corroboramos que es **NO ACUMULADO**.

Jesús Sánchez Pichardo | 4737351560 | jsanchezp@guanajuato.gob.mx

Clave Indicador ID: 9976 CLAVE: M002.C01.I07110	Nombre del Indicador Porcentaje de etapa de monitoreo y evaluación del SED operada	Dimensión Eficacia	Orientación Gestión	Nivel Componente
Definición del Indicador Del total de documentos y reportes de monitoreo y evaluación para la toma de decisiones, la transparencia y la rendición de cuentas programados, este indicador muestra el porcentaje de los		Algoritmo A/B*100		
Unidad de medida del Indicador Porcentaje		Frecuencia de Medición Semestral		
Sentido del Indicador Ascendente		Acumulado <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		Fecha de Disponibilidad de la Información 12/07/2019 24/01/2020
Año línea base 2018	Variables		Valor línea base 100.00	
	A	B		
	22	22		

Variables

Por un Gobierno de Resultados para todos...



En este tipo de indicador los reportes se deben realizar mes con mes de acuerdo con la calendarización establecida en la etapa planeación-programación, en este caso, el sistema realiza la SUMATORIA de las capturas mensuales, y se aplica el siguiente algoritmo:

$$\left(\frac{\sum A_t}{B} \right) * 100 = 100\% \text{ de avance}$$

Al momento de reportar el avance de un indicador es indispensable tener el conocimiento si este se reportará de manera acumulada o no, ya que de esto dependerá que el resultado que se refleje en el SED en relación con el indicador sea el correcto.

Para mayor detalle consultar el video tutorial “Criterio Si/No Acumulado” disponible en la liga <https://finanzas.guanajuato.gob.mx/#/> siguiendo la siguiente ruta:

Transparencia → Presupuesto Basado en Resultados → Monitoreo y Evaluación → Monitoreo → Ejercicio Fiscal 2020 → Material de Apoyo → Tutoriales SED

FORMATO DE AJUSTES EN LA CAPTURA DE AVANCES

Si identificamos alguna imprecisión en la información reportada en el módulo de seguimiento, de un periodo ya cerrado será necesario gestionar el ajuste para lo cual se cuenta con estas 2 opciones:

- Si se desea capturar/ajustar el avance de un periodo que no ha sido reportado trimestralmente en cuenta publica basta con enviar un correo electrónico a legonzalezc@guanajuato.gob.mx solicitando abrir el sistema para realizar captura/ajuste de meta indicando:
 1. Nivel de la MIR al que pertenece el indicador, entregable de componente o entregable de proceso P/G.
 2. Programa Presupuestario
 3. Nombre
 4. ID
 5. Dato original (dice), dato que se desea capturar/ajustar (debe decir) del periodo de que se trate.



PREGUNTAS FRECUENTES

CONSULTA / DUDAS

1. ¿Por qué no se visualiza el campo para capturar el avance de mi indicador?

Esta situación se debe a que en la etapa de planeación no se tiene contemplado un valor de meta anual para 2020, por lo tanto, el sistema no identifica que se deba tener un avance a reportar y no habilita el campo de captura.

En caso de requerir ajustar la meta 2020 ponerse en contacto con la Dirección de Regulación Presupuestal de la Dirección General de Presupuesto.

En la siguiente pantalla se visualiza este caso, el indicador que se muestra no tiene meta programada en la etapa de planeación y por lo tanto no habilita el campo de captura en el módulo de seguimiento.

Captura de seguimiento de indicadores del componente

Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad: 05 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

Fin: Contribuir a la construcción, con los ciudadanos, de un tejido social sano equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social mediante el incremento de los factores del desarrollo humano y social.

Mes de captura: Marzo

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual	Gráfica
1316	Proporción de la población en situación de pobreza.	Descendente	A	Porcentaje	0	

Sin meta programada

2. ¿Por qué mi indicador muestra un valor distinto al que se tiene programado en la meta anual?

En este caso solo es necesario posicionarse sobre el valor que se muestra como meta anual y dar un clic, se tendría que actualizar la información.

Captura de seguimiento de indicadores del componente

Guardar seguimiento

Datos generales del seguimiento

Dependencia / Entidad: 05 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

Fin: Contribuir a la construcción, con los ciudadanos, de un tejido social sano equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social mediante el incremento de los factores del desarrollo humano y social.

Mes de captura: Marzo

Captura de seguimiento (avance físico)

ID	Nombre del indicador	Sentido	Fórmula	Unidad	Meta anual	Gráfica
10222	Porcentaje de población en situación de pobreza	Descendente	A/B*100		100	

Dar clic sobre el valor para actualizar

Nombre de la variable: A, Unidad: -, Valor: 1, % Avance: 0.00%

Capturas mensuales para la variable A

Enc	Feb	Mar

Total acumulado de capturas: 0

Nombre de la variable: B, Unidad: -, Valor: 1

Histórico de capturas

Avances

1.25
1
0.75
0.5
0.25
0
-0.25

→ Meta anual
→ Acumulado de capturas

Enc Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct



3. ¿Qué hago si necesito modificar la meta o calendarización de algún indicador, entregable de componente o entregable de proceso?

Esta modificación se lleva a cabo mediante una solicitud de cambio que se ingresará al SED a través de un formato preestablecido y se deberá tener el acercamiento con la Dirección de Regulación Presupuestal de la Dirección General de Presupuesto para tener acompañamiento en el proceso.

4. ¿Qué hago si necesito modificar algún apartado de la Ficha Técnica del Indicador?

Esta modificación se lleva a cabo mediante una solicitud de cambio que se ingresará al SED a través de un formato preestablecido y se deberá tener el acercamiento con la Dirección de Regulación Presupuestal de la Dirección General de Presupuesto para tener acompañamiento en el proceso.

5. ¿Cuándo se deben reportar avances en el Sistema de Evaluación del Desempeño?

El reporte de avances físicos se debe efectuar durante los primeros 7 días hábiles de cada mes, según lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato 2020.

6. ¿Qué debo hacer si el avance reflejado en el Sistema de Evaluación al Desempeño NO corresponde con el real y deseo ajustar algún dato en el seguimiento?

Ponerse en contacto con la Dirección de Análisis y Seguimiento del Gasto Público de la Dirección General de Presupuesto (contacto al final del documento) ya sea vía telefónica o por correo electrónico.

Se pueden presentar 2 supuestos:

- I. Si se desea capturar/ajustar el avance de un periodo que no ha sido reportado trimestralmente en cuenta pública basta con enviar un correo electrónico solicitando abrir el sistema para realizar la captura/ajuste de meta, indicando el nivel de la MIR al que pertenece el indicador, entregable o proceso que se desea capturar/ajustar, nombre, ID, el dato original (dice) y el dato que se desea capturar/ajustar (debe decir).



- II. Si se desea capturar/ajustar el avance de un periodo que ya ha sido reportado trimestralmente en cuenta pública, se debe solicitar la habilitación del sistema a través del formato establecido para ello, mismo que deberá solicitarse cuando se tenga el contacto inicial, una vez que se llena el formato es necesario enviarlo a validación y una vez que se encuentre validado se recaban las firmas y se envía escaneado, posteriormente se habilita el sistema para realizar las acciones pertinentes.

7. ¿Qué debo hacer si no visualizo la información documentada en la etapa de planeación en el módulo de seguimiento del SED?

Será necesario establecer contacto con la Dirección de Regulación Presupuestal, para descartar algún problema en la etapa de planeación.

En caso de que no sea un problema directamente vinculado con la etapa de planeación, se deberá establecer contacto con la Dirección de Análisis y Seguimiento del Gasto Público para establecer la línea de acción.

8. ¿La información que se reporta en el SED es de carácter público?

Si, la información que se reporta en el SED se toma como insumo para integrar la cuenta pública que se reporta de manera trimestral y se publica en los medios electrónicos oficiales y se envía al Congreso.

9. ¿Existe algún documento o sustento de la información que se reporta en el SED?

De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales de Gestión para Resultados para la Administración Pública del Estado de Guanajuato 2020, la información de avances físicos que se reporte en el SED deberá contar con la siguiente la evidencia:

- I. Memorias de cálculo;
- II. Metadatos de los indicadores; y,
- III. Flujograma para el cálculo de los indicadores.

La evidencia deberá ponerse a disposición de la Secretaría en caso de que sea requerida.

Por lo anteriormente expuesto, será responsabilidad de las Dependencias y Entidades verificar la confiabilidad de la información reportada en el SED, contar con la evidencia documental que acredite la misma y ponerla a disposición de los entes fiscalizadores cuando así se requiera.



10. ¿Por qué el sistema refleja una semaforización roja del porcentaje, si inclusive superé la meta planteada?

En algunos casos los indicadores se encuentran documentados con un sentido constante, siendo que deberían ser ascendentes o descendentes en función del comportamiento esperado del indicador planteado, una imprecisión en la categorización del sentido da como resultado una incorrecta medición del avance reportado.

Si bien, se logró un cumplimiento que supera la meta programada, al ser un sentido constante cualquier variación por encima o por debajo de lo programado el sistema lo toma como una desviación a la meta.

Por ello, es necesario resaltar que se debe revisar el sentido del indicador y verificar que se encuentre bien establecido.

11. ¿En dónde puedo consultar el sentido del indicador?

El sentido, así como otros elementos clave de un indicador, se encontrarán documentados dentro de la Ficha Técnica del Indicador.



GLOSARIO

Para el presente documento se entenderá por:

Actividades: Son las principales acciones emprendidas mediante las cuales se movilizan los insumos para generar los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa. Son las principales acciones o recursos asignados para producir cada uno de los Componentes.

Componente: Dentro de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de un programa presupuestario, es el conjunto de bienes y servicios que se entregarán para dar cumplimiento al objetivo principal del programa presupuestario reflejado en el propósito de la MIR.

Fin: Descripción de cómo el programa contribuye, en el mediano o largo plazo, a la solución de un problema de desarrollo o a la consecución de los objetivos del PND y sus programas derivados.

Frecuencia de medición: Es la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador.

Indicador: Es un instrumento para medir el logro de los objetivos de los programas y un referente para el seguimiento de los avances y para la evaluación de los resultados alcanzados.

Indicador de desempeño: Es la expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): Herramienta de planeación estratégica que, en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del programa presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación estatal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad,



así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Meta: Permite establecer límites o niveles máximos de logro, comunica el nivel de desempeño esperado por la organización, y permite enfocarla hacia la mejora.

Metodología de Marco Lógico (MML): Herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas que permite organizar, de manera sistemática y lógica, los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de los mismos; examinar el desempeño del programa en todas sus etapas; facilitar el proceso de conceptualización y diseño de programas; y fortalecer la vinculación de la planeación con la programación.

Monitoreo: Proceso continuo que usa la recolección sistemática de información, como indicadores, estudios, diagnósticos, entre otros, para orientar a los servidores públicos acerca de los avances en el logro de objetivos de los Programas presupuestarios, procesos y proyectos respecto a los resultados esperados.

Presupuesto basado en Resultados (PbR): Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los recursos públicos se asignen prioritariamente a los programas que generen más valor público, y cuya formulación será responsabilidad de las Dependencias y Entidades.

Procesos «G»: Procesos de operación consistentes en actividades de soporte definibles, repetibles y medibles, que transforman elementos de entrada en elementos de salida. Son **ejecutados** por las Dependencias y Entidades y están orientados directamente a dirigir y administrar sus funciones sustantivas de manera eficaz y eficiente. Se clasifican en Procesos de Administración y Procesos de Dirección Estratégica. Se identifican por medio de un código programático que iniciará con la letra «G».

Procesos «P»: Procesos de operación consistentes en actividades sustantivas definibles, repetibles y medibles que transforman elementos de entrada en elementos de salida. Son ejecutados por las Dependencias y Entidades, y se



enfocan en la producción de bienes y servicios que se ofrecen a la ciudadanía y en la definición y conducción de políticas públicas transversales; por lo cual se encuentran alineados a un componente de un Programa presupuestario y se clasifican en procesos clave y estratégicos. Se identifican por medio de un código programático que iniciará con la letra «P».

Programa presupuestario: Categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos para programas y proyectos, que establece los objetivos, metas e indicadores, para los ejecutores del gasto, y que contribuye al cumplimiento de los instrumentos de planeación.

Propósito: Resultado directo a ser logrado en la población objetivo como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y servicios públicos) producidos o entregados por el programa.

Resumen narrativo: Son los objetivos que se pretenden alcanzar con el Pp. En el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, el resumen narrativo corresponde a la primera columna de la matriz.

Sentido del indicador: Se refiere al sentido que debe tener el comportamiento del indicador para medir su avance. El sentido de un indicador permite conocer cuando un resultado representa un desempeño positivo o uno negativo. Puede tener un sentido descendente o ascendente.

Sistema de Evaluación al Desempeño (SED): Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores que permiten conocer el impacto social de los programas y de los proyectos, cuya administración estará a cargo de la Secretaría.



PERSONAL DE SOPORTE

CONTACTO

En caso de tener alguna duda y/o inquietud al respecto del funcionamiento del módulo de seguimiento del SED ponerse en contacto con:

C.P. Lesly González Castañeda

Dirección de Análisis y Seguimiento Presupuestal
Dirección General de Presupuesto

Correo: legonzalezcastaneda@guanajuato.gob.mx

Teléfono: (473) 73 5 15 00 Ext.1577

M.A.P Julio Dionisio Gasca Rangel

Dirección de Análisis y Seguimiento Presupuestal
Dirección General de Presupuesto

Correo: grangelj@guanajuato.gob.mx

Teléfono: (473) 73 5 15 00 Ext.1577